

Принято
на заседании педагогического
совета
Протокол № 2
от « 8 » декабря 2022 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ «ДС №6
«Теремок» г. Мамадыш»
Ужаф Х.Н. Фаизова



Приказ № 411
от « 27 » декабря 2022 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ К ГОДУ ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА

в МБДОУ «ДС №6 «Теремок» г. Мамадыш»
на 2023 год

УКЫТУЧЫЛАР ҺӘМ
ОСТАЗЛАР ЕЛЫ



ГОД
ПЕДАГОГА И НАСТАВНИКА

Цель мероприятий: привлечение внимания участников образовательных отношений (детей, педагогов, родителей) для возрождения престижа профессии педагога, поднятия её на качественно новый уровень, признания особого статуса педагогических работников, в том числе, осуществляющих наставническую деятельность.

Задачи:

1. Развивать у детей дошкольного возраста устойчивый интерес к будущей трудовой деятельности, воспитание у них уважения к людям педагогического труда в процессе постоянной трудоемкой работы.
2. Расширять представления дошкольников о педагогическом искусстве воспитателя, наставника.
3. Накапливать сенсорно-эмоциональные впечатления воспитанников о произведениях педагогического творчества.
4. Способствовать развитию у дошкольников познавательной активности, любознательности, навыков сотрудничества в позициях «ребенок -наставник», «ребенок- партнер».
5. Воспитывать уважение к людям педагогических профессий, уважение к предметам педагогической культуры.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
Работа с педагогами			
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий в ДОУ, посвященных Году педагога и наставника на 2023 год	январь	старший воспитатель
2.	Размещение информации: «2023 год - Год педагога и наставника» <ul style="list-style-type: none"> • на сайте ДОУ и официальной группы в социальной сети ВКонтакте; • в мессенджерах (родительских чатах); • оформление для родителей информационного уголка в приёмных групп (папки-передвижки, памятки, буклеты) 	январь	старший воспитатель
3.	Ведение личных сайтов педагогов	в течение года	педагоги ДОУ
4.	Активное участие во всероссийских и республиканских акциях	в течение года	старший воспитатель
5.	Участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года»	февраль	старший воспитатель
6.	Августовская педагогическая конференция	август	педагоги
7.	Конкурс эссе «Моя профессия воспитатель»	ноябрь	воспитатели
8.	Подведение итогов, анализ результатов проведения мероприятий, проведенных в рамках Года педагога и наставника	ноябрь-декабрь	старший воспитатель
Работа с обучающимися			
1.	Просмотр мультфильмов «Профессия учитель и воспитатель»	в течение года	воспитатели групп
2.	Конкурс рисунков «Мой воспитатель»	март	воспитатели
3.	Фотовыставка «Детсадовские истории»	апрель	воспитатели

4.	Праздник «День наставника»	май	
5.	Творческий вечер «Наш любимый детский сад»	май	музыкальный руководитель
6.	Дидактические игры, разгадывание загадок «Профессия педагога»	июнь	Воспитатели дошкольных групп
7.	Акция-вспоминание «Детские годы чудесные»	июль	воспитатели
8.	Фотовыставка «Детсадовские истории»	август	воспитатели
9.	Литературное путешествие «Сказочные школы»	август	воспитатели дошкольных групп
10.	Торжественный утренник «День знаний»	сентябрь	воспитатели
11.	Праздник «День дошкольного работника»	сентябрь	Шигапова Э.М.
12.	Выставка поздравительных открыток «Мой любимый воспитатель!»	сентябрь	воспитатели
13.	Выставка рисунков «Букет любимому воспитателю»	сентябрь	воспитатели
14.	Встреча с ветеранами педагогического труда «Не стареют душой ветераны»	октябрь	воспитатели старший дошкольный возраст
15.	Сюжетно - ролевые игры «Профессия воспитатель», «Детский сад»	в течение года	воспитатели
16.	Фотовыставка «Калейдоскоп интересных дел» (фотосюжеты совместной деятельности педагога с детьми)	ноябрь	воспитатели
Работа с родителями			
1.	Оформление родительского уголка на тему «Год педагога и наставника»	в течение года	воспитатели
2.	Групповые родительские собрания «Главные наставники в жизни ребёнка»	август	воспитатели
3.	Акция – пожелание любимому воспитателю	сентябрь	родители
4.	Участие в совместных мероприятиях	в течение года	воспитатели

1	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
2	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
3	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
4	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
5	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
6	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
7	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
8	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
9	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
10	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
11	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
12	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
13	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
14	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
15	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
16	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
17	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
18	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
19	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
20	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
21	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
22	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
23	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
24	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
25	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
26	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
27	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
28	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
29	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш
30	М.П. Мамалыш	М.П. Мамалыш



Проинформировано, пронумеровано и
 скреплено печатью *30 тпр*
 листа (об)
 М.П. Мамалыш
 Заведующий *Х.Н. Фаизова*